

# Overeenkomst

Perceel 5

Taxatiewijzer

Hotels

2022-2024



Vereniging van  
Nederlandse Gemeenten

en

Opdrachtnemer

# Inhoudsopgave

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Inleiding                                                 | 3  |
| Aanleiding overeenkomst.....                              | 3  |
| Participanten .....                                       | 3  |
| Opdrachtgever.....                                        | 4  |
| Afspraken.....                                            | 4  |
| Aanspreekpunt .....                                       | 4  |
| Overeenkomst                                              | 5  |
| Artikel 1 Begripsbepalingen .....                         | 7  |
| Artikel 2 Doel .....                                      | 8  |
| Artikel 3 Verplichtingen Opdrachtnemer .....              | 8  |
| Artikel 4 Verplichtingen VNG .....                        | 9  |
| Artikel 5 Planning .....                                  | 10 |
| Artikel 6 Ingangsdatum en duur overeenkomst.....          | 10 |
| Artikel 7 Bezwaar- en beroepsprocedures .....             | 10 |
| Artikel 8 Kostenvergoeding produceren taxatiewijzer ..... | 11 |
| Artikel 9 Geheimhouding .....                             | 11 |
| Artikel 10 Auteursrechten .....                           | 12 |
| Artikel 11 Algemene voorwaarden.....                      | 12 |
| Artikel 12 Ontbinding .....                               | 12 |
| Artikel 13 Slotbepalingen .....                           | 13 |
| Artikel 14 Toepasselijk recht en bevoegde rechter.....    | 13 |
| Bijlagen                                                  | 15 |
| Bijlage I Planning .....                                  | 16 |
| Bijlage II Offerte van Opdrachtnemer .....                | 17 |
| Bijlage III Instructie Beoordelen Bouwkosten .....        | 18 |
| Bijlage IV Algemene Voorwaarden VNG.....                  | 19 |

# Inleiding

## Aanleiding overeenkomst

De landelijke set taxatiewijzers die de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) jaarlijks laat opstellen en actualiseren, spelen een belangrijke rol bij de taxatie van incurante en agrarische objecten in het kader van de Wet WOZ. Deze actualisering zorgt voor een aanpassing van de ontwikkelingen in de markt (aansluiten actuele stichtingskosten, veranderen bouwwijze, et cetera) en aansluiting op de gebruikservaringen.

De taxatiewijzers worden inmiddels al jaren intensief gebruikt door gemeenten, gemeentelijke samenwerkingsverbanden en hun dienstverleners in opdracht van gemeenten. Via een regulier proces worden de wijzers jaarlijks op 1 mei gepubliceerd op het besloten deel van het WOZ-datacenter en zijn slechts voor bovengenoemde organisaties raadpleegbaar.

In november worden de taxatiewijzers openbaar gemaakt door publicatie op het *publieke deel* van het WOZ-datacenter. Dit biedt producenten de mogelijkheid om in de tussengelegen periode noodzakelijke aanpassingen te kunnen voeren, voordat de taxatiewijzers publiek worden gemaakt.

Naast de actualisering van de wijzers voor waardepeildata 1 januari 2022, 1 januari 2023 en 1 januari 2024 wordt er een kwaliteitssprong nagestreefd, waarbij de nadruk komt te liggen op de onderbouwingen van de taxatiewijzers.

## Participanten

De VNG is opdrachtgever voor de aanbesteding. Deze rol hangt samen met het uitvoeren van een aantal landelijke activiteiten ter ondersteuning van de uitvoering van de Wet WOZ door gemeenten. Voor deze landelijke activiteiten zijn middelen beschikbaar welke door alle gemeenten gezamenlijk bijeen worden gebracht. Naast de productie van de taxatiewijzers, is de VNG ook verantwoordelijk voor het WOZ-datacenter en de taxatiemodule TIOX.

Voor de inhoudelijke bewaking van de taxatiewijzers is de Taxatie Technische Kerngroep (TTK) ingesteld. Deze groep bestaat uit vertegenwoordigers van grote (zelf taxerende) gemeenten, (WOZ)taxatiebureaus, de Waarderingskamer en de VNG. Daarnaast zal de kwaliteit van het product ook worden beoordeeld door keurcommissies van de Landelijke Vereniging voor Lokale Belastingen (LVLB).

De afdeling IDC/Inkoop van de gemeente Den Haag heeft het proces van de aanbesteding begeleid. Daarnaast faciliteert sector Belastingzaken van de gemeente Den Haag de huisvesting van de Servicedesk van het WOZ-datacenter. Dit is vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst tussen de VNG en de gemeente.

## Opdrachtgever

De opdracht is belegd bij de VNG.

## Afspraken

Deze overeenkomst regelt de afspraken, voorwaarden en eisen tussen de VNG en Opdrachtnemer.

## Aanspreekpunt

Vanuit de VNG is er een contactpersoon die deze overeenkomst beheert:

- De heer Arnold Kloeke

Vanuit Opdrachtnemer is er een contactpersoon die deze overeenkomst beheert:

- <naam>

# Overeenkomst

## ONDERGETEKENDEN,

Vereniging van Nederlands Gemeenten, gevestigd Nassaulaan 12, 2595 GA te Den Haag, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A. Rabarison – Van der Laan in de functie van Directeur Beleid Inclusieve Samenleving, hierna te noemen: VNG

en

<naam Opdrachtnemer>, hierna te noemen: Opdrachtnemer

Gezamenlijk te noemen: partijen

## Overwegende dat:

1. deze overeenkomst voortvloeit uit de offerte van Opdrachtnemer voor Perceel 5 Taxatiewijzer Hotels ten behoeve van de Europese aanbesteding;
2. deze Europese aanbesteding voor de Taxatiewijzer Hotels is gegund aan Opdrachtnemer;
3. partijen de afspraken, voorwaarden en eisen waaronder de Taxatiewijzer Hotels gemaakt wordt, wensen vast te leggen in een overeenkomst;
4. de Taxatiewijzer Hotels een belangrijk instrument is voor gemeenten voor de jaarlijkse waardebepaling van hotels;
5. de Taxatiewijzer Hotels de schakel is tussen enerzijds marktgegevens en marktanalyse en anderzijds taxatie en onderbouwing van afzonderlijke WOZ-objecten;
6. de Taxatiewijzer Hotels voldoende materiaal biedt om een taxatie uit te kunnen voeren, zonder dat er nog een marktanalyse moet worden uitgevoerd, waarbij het wel van belang blijft dat de WOZ-taxateur zelf een inschatting maakt van de specifieke situatie en eventueel correcties toepast;
7. de Taxatiewijzer Hotels voldoende continuïteit biedt ten opzichte van eerdere taxatiewijzers voor de desbetreffende categorie WOZ-objecten;
8. de in de Taxatiewijzer Hotels gedefinieerde archetypen herkenbaar zijn voor de gebruikers, zodat WOZ-objecten relatief eenvoudig gekoppeld kunnen worden;

9. de verwijzing naar specifieke archetypen voor belanghebbenden als logisch wordt ervaren;
10. er rekening gehouden dient te worden met nog lopende afspraken c.q. convenanten met koepelorganisaties en landelijk georganiseerde belanghebbenden indien van toepassing;
11. de Taxatiewijzer Hotels geaccepteerd dient te worden door de leden van de Taxatie technische Kerngroep en goedgekeurd door de keurcommissie van de Landelijke vereniging lokale belastingen;
12. de Taxatiewijzer Hotels voldoende onderbouwing biedt voor zowel de opgenomen kengetallen als voor de gehanteerde methodiek;
13. de Taxatiewijzer Hotels voldoende aansluit op relevante jurisprudentie;
14. enerzijds gemeenten, samenwerkingsverbanden en dienstverleners voldoende taxatietechnische kennis en vaardigheden hebben om de Taxatiewijzer Hotels op passende wijze te gebruiken;
15. de Taxatiewijzer Hotels anderzijds gemeenten, samenwerkingsverbanden en dienstverleners attent maken op alle relevante kenmerken van objecten die in de taxatie tot uitdrukking gebracht moeten worden;
16. bij de actualisering van de Taxatiewijzer Hotels de onderbouwing van de gepresenteerde kengetallen van groot belang is voor een correcte waardebeoordeling;
17. bij de actualisering en onderbouwing van Taxatiewijzer Hotels een kwaliteitssprong gemaakt kan worden;
18. Opdrachtnemer de bereidheid heeft uitgesproken deze kwaliteitssprong te realiseren;
19. Opdrachtnemer zorg draagt voor de realisatie van de geactualiseerde Taxatiewijzer Hotels welke voor beoordeling en toetsing uiterlijk beschikbaar is op de datum zoals genoemd in bijlage 1 Planning;
20. Opdrachtnemer zorg draagt voor de realisatie van de geactualiseerde Taxatiewijzer Hotels welke uiterlijk in definitieve vorm opgeleverd worden op 12 april 2022 zoals genoemd in bijlage I Planning;
21. ontvangen vragen bij de servicedesk van het WDC-team over de taxatiewijzer, hetzij via telefoon hetzij via e-mail ter beantwoording kunnen worden voorgelegd aan Opdrachtnemer en dat deze vragen zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen vijf werkdagen beantwoord worden;
22. de VNG in bijlage I bij deze overeenkomst de planning voor de productie van de taxatiewijzer heeft vastgelegd, inclusief de planning voor collegiale toetsing en keuring van de taxatiewijzers 2022;
23. de VNG in bijlage II bij deze overeenkomst de offerte van Opdrachtnemer heeft opgenomen ten behoeve van de Europese aanbesteding;

24. de VNG in bijlage III bij deze overeenkomst heeft opgenomen de Instructie Beoordelen Stichtingskosten.
25. de VNG in bijlage IV de Algemene Voorwaarden van de VNG heeft opgenomen;

KOMEN HIERBIJ HET VOLGENDE OVEREEN:

## Artikel 1 Begripsbepalingen

1. **Taxatiewijzers:** “Handboek” met daarin jaarlijks geactualiseerde richtlijnen ten behoeve van de taxatie van courante en incurante objecten in Nederland welke jaarlijks gepubliceerd worden op het WOZ-datacenter en door de VNG.
2. **WOZ-datacenter:** Het WOZ-datacenter (WDC) is een overkoepelende benaming voor enerzijds het internetportaal [www.wozdatacenter.nl](http://www.wozdatacenter.nl) waar gemeenten en voor hen werkende dienstverleners taxatietechnische informatie kunnen uitwisselen, zoals stichtingskosten, taxatiewijzers en anderzijds het uitvoeringsapparaat in de vorm van Servicedesk ten behoeve van alle Nederlandse gemeenten.
3. **Servicedesk:** Het WOZ-datacenterteam (hierna: WDC-team) is tijdens kantooruren bereikbaar via e-mail ([info@wozdatacenter.nl](mailto:info@wozdatacenter.nl)) en telefoon 070 – 353 3875 voor allerlei vragen aangaande het WOZ-datacenter en TIOX.
4. **TIOX:** Het centrale rekenmodel voor het toepassen van de landelijke taxatiewijzers dat gemeenten kunnen gebruiken vanuit hun eigen taxatiesoftware of via een webapplicatie waarbij de uitwisseling van gegevens plaatsvindt via XML-berichtenverkeer.
5. **Planning:** Partijen dienen zich aan een specifiek gedetailleerd schema te houden ten behoeve van het naar behoren kunnen voldoen aan gestelde eisen.
6. **Eisen:** Bepaalde restricties waaraan partijen dienen te voldoen, om het gewenste resultaat te kunnen bereiken.
7. **Archetype:** Gestandaardiseerd voorbeeld van een (deel)object waarmee gelijksoortige objecten vergeleken en daardoor getypeerd kunnen worden.
8. **Onderbouwing:** Courante en incurante objecten welke gebruikt worden ter illustratie van een archetype, welke jaarlijks onderhevig zijn aan vernieuwing.
9. **Marktgegevens:** Ten behoeve van het waarderen van objecten worden permanent verkoopcijfers verzameld en geanalyseerd ter onderbouwing van de waardering.
10. **Taxatie Technische Kerngroep:** De Taxatie Technische Kerngroep (TTK) komt 2 keer per jaar bijeen. Doel van het TTK-overleg is om de kwaliteit en uniformiteit van de taxatiewijzers te

bewaken en te verbeteren en om kennis uit te wisselen. De TTK heeft geen beslissingsbevoegdheid maar treedt op als adviesorgaan voor VNG en de Stuurgroep WOZ en bestaat uit vertegenwoordigers van grote (zelftaxerende) gemeenten of gemeentelijke samenwerkingsverbanden, (WOZ-)taxatiebureaus die betrokken zijn bij de totstandkoming of toetsing van de taxatiewijzers, de Waarderingskamer en de VNG.

11. **Collegiale toetsing:** De concepttaxatiewijzers dienen ter controle te worden aangeleverd op een van tevoren bepaald moment aan de leden van de TTK. De leden van de TTK beoordelen de concepten en voorzien deze van commentaar indien van toepassing.
12. **LVLB:** De Landelijke Vereniging Lokale Belastingen bestaat uit gemeenten, samenwerkingsverbanden, publiek- en privaatrechtelijke organisaties en heeft als doel het ten behoeve van de leden organiseren, ontwikkelen, afstemmen en faciliteren van vak kennis en vakdeskundigheid op het gebied van heffing en invordering van lokale belastingen en de uitvoering van de Wet WOZ.
13. **Keurcommissie:** Leden van de LVLB keuren de definitieve versies van de taxatiewijzers.

## Artikel 2 Doel

1. Het doel van deze overeenkomst is het vaststellen van de voorwaarden waaronder de realisatie van de Taxatiewijzer Hotels plaatsvindt voor waardepeildata 1 januari 2022, 1 januari 2023 en 1 januari 2024.
2. De volgende documenten zijn integraal onderdeel van de overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar strijdig of in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerst vermelde document prevaleert boven het erna genoemde:
  1. De Overeenkomst
  2. De Nota's van Inlichtingen waarbij een latere prevaleert boven een eerdere
  3. De Aanbestedingsleidraad
  4. De Algemene Voorwaarden VNG
  5. De Aanbieding van Opdrachtnemer

## Artikel 3 Verplichtingen Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer heeft de verplichting om de in artikel 2 genoemde taxatiewijzer te produceren voor de waardepeildata 1 januari 2022, 1 januari 2023 en 1 januari 2024 met inachtneming van de in deze overeenkomst en de bijlagen vastgelegde afspraken, eisen en voorwaarden, waaronder de aanbidding van opdrachtnemer.

2. Opdrachtnemer heeft na oplevering en goedkeuring van de taxatiewijzers gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst de verplichting onderhoud te plegen waaronder valt het herstel van fouten, het beantwoorden van vragen van gemeenten over de inhoud van de wijzers, de verwerking van gebruikservaringen, het wegnemen van onduidelijkheden in het gebruik.
3. Opdrachtnemer is verplicht een rekenblad in Excel te ontwikkelen op basis voor de in de hotelbranche gebruikelijke methode van huurwaardekapitalisatie. Met het oog op het objectieve karakter van de WOZ-waarde, wordt de huurwaardekapitalisatie in deze taxatiewijzer zoveel mogelijk gebaseerd op objectieve gegevens. Daarom wordt primair gerekend met een normomzet en met normkosten.
4. Opdrachtnemer is verplicht om een toelichting op te nemen over de werking van het rekenblad.
5. Opdrachtnemer is verplicht een inlichtingenformulier voor de exploitatie van hotels op te stellen met een toelichting.
6. Opdrachtnemer heeft gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst de verplichting stichtingskosten binnen één maand nadat ze op het WOZ-datacenter de status analyse krijgen te analyseren en te voorzien van een bruikbaarheidscode, zoals is vastgelegd in bijlage III de Instructie Beoordelen Stichtingskosten door producenten.
7. Opdrachtnemer heeft gedurende de gehele duur van de overeenkomst de verplichting maandelijks verkooptransacties van hotels te verzamelen en te analyseren en hiervan lijsten te maken van bruikbare en niet bruikbare transacties met een toelichting.
8. Opdrachtnemer heeft de verplichting om in de wijzer een toelichting te geven op de wijze waarop de kengetallen uit de geanalyseerde transacties en stichtingskosten zijn afgeleid.
9. Opdrachtnemer dient de vergaderingen van de Taxatie Technische Kerngroep (TTK) bij te wonen, die twee keer per jaar plaatsvinden.
10. Opdrachtnemer dient op verzoek van de VNG taxatiewijzer(s) van andere producenten collegiaal te toetsen.
11. Opdrachtnemer wordt als verwerker aangemerkt in de zin van artikel 28 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Opdrachtnemer is gehouden hiervoor een aparte Verwerkersovereenkomst te sluiten met de VNG.
12. Opdrachtnemer is verplicht om na beëindiging van deze overeenkomst de persoonsgegevens te wissen waarvoor zij als verwerker wordt aangemerkt in de zin van artikel 28 AVG en die vallen onder geheimhoudingsplicht van artikel 9 van deze overeenkomst.

## Artikel 4 Verplichtingen VNG

1. VNG heeft de verplichting de data op het WOZ-datacenter voor het opstellen van de taxatiewijzers beschikbaar te stellen aan Opdrachtnemer voor zover VNG dit toelaatbaar acht.

2. VNG heeft de verplichting toegang tot het WOZ-datacenter te faciliteren voor Opdrachtnemer ten behoeve van een volledige uitvoer van de werkzaamheden.
3. VNG heeft de verplichting toegang tot (de stuurapplicatie van) TIOX te faciliteren voor Opdrachtnemer ten behoeve van een volledige uitvoer van de werkzaamheden.
4. VNG heeft de verplichting om Opdrachtnemer tijdig op de hoogte te brengen van eventuele aanpassingen, welke van invloed zijn op de taxatiewijzers.
5. VNG heeft de verplichting om Opdrachtnemer tijdig in kennis te stellen en te voorzien van recente documentatie aangaande de vereiste werkzaamheden.
6. VNG heeft de verplichting om vragen van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk, dan wel binnen vijf werkdagen indien toelaatbaar, te beantwoorden, hetzij via e-mail hetzij via telefoon.

## Artikel 5 Planning

1. Opdrachtnemer dient zich te houden aan de planning, zoals weergegeven in bijlage I.
2. Indien Opdrachtnemer zich niet tijdig kan conformeren aan de planning, dient Opdrachtnemer de VNG hiervan uiterlijk twee weken voor de oplevering op de hoogte te brengen.
3. Alleen na instemming van de VNG kan de planning worden bijgesteld.

## Artikel 6 Ingangsdatum en duur overeenkomst

1. De overeenkomst vangt aan op 1 oktober 2021.
2. De overeenkomst heeft een looptijd van drie jaar en eindigt na verloop van deze termijn van rechtswege op 30 september 2024 zonder dat daarvoor opzegging is vereist.
3. De overeenkomst kan driemaal door de VNG eenzijdig worden verlengd voor de periode van één jaar.
4. Indien de VNG gebruik wenst te maken van de optie op verlenging van de overeenkomsten, dan deelt zij dit uiterlijk drie maanden voor het einde van de looptijd van de betreffende overeenkomst(en) schriftelijk (e-mail) mee aan Opdrachtnemer.

## Artikel 7 Bezwaar- en beroepsprocedures

1. Opdrachtnemer zal op verzoek van de VNG gemeenten bijstaan in bezwaar- en beroepsprocedures waar de toepassing van de taxatiewijzers in het geding is.
2. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan andere belanghebbenden dan gemeenten of de VNG te adviseren of te ondersteunen in bezwaar- en beroepsprocedures over

WOZ-beschikkingen. Dit met het oog op mogelijke belangenverstrengeling. Uitgesloten is de situatie waarbij Opdrachtnemer zelf belanghebbende is.

3. Bovenstaande werkzaamheden en beperkingen gelden gedurende de periode van deze overeenkomst tot één jaar na beëindigen van deze overeenkomst.

## Artikel 8 Kostenvergoeding produceren taxatiewijzer

1. De jaarlijkse vergoeding voor het produceren en het onderhoud van de taxatiewijzer zal in termijnen worden gefactureerd, die gerelateerd zijn aan de mijlpalen in de planning in bijlage I:
  - De eerste termijn van 30% zal bij start van het opdrachtjaar worden gefactureerd, zie artikel 6.
  - De tweede termijn van 50% zal bij oplevering van de concept taxatiewijzer voor collegiale toetsing vervallen.
  - De derde termijn van 20% zal bij oplevering van de geacordeerde taxatiewijzer vervallen.
2. De digitale factuur kan worden gericht aan:
  - [facturen@vng.nl](mailto:facturen@vng.nl)
3. De analoge factuur kan worden gericht aan:
  - Vereniging van Nederlandse Gemeenten  
Afdeling Financiën en Control/Crediteuren  
T.a.v. de heer A.F.A. Kloeke  
Postbus 30435  
2500 GK te Den Haag
4. De vergoeding voor het produceren en onderhoud van de taxatiewijzers voor waardepeildata 1 januari 2022, 1 januari 2023 en 1 januari 2024 bedraagt € <bedrag> (exclusief btw) per jaar.
5. Vanaf 1 oktober 2024, de eerste verlenging, kunnen de prijzen jaarlijks worden geïndexeerd op basis van het door CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CAO lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, inclusief bijzondere beloningen, particuliere sector, index 2010 = 100. Basis voor de indexering zijn de indexcijfers voor mei.
6. Opdrachtnemer levert vier (4) weken voor afloop van ieder contractjaar prijslijsten voor het nieuwe contractjaar volgens de in punt 5 beschreven indexering. Pas na schriftelijke overeenstemming tussen de VNG en Opdrachtnemer over een tariefaanpassing, geldt deze aanpassing voor de periode van één jaar.

## Artikel 9 Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht om alle informatie en kennis die zij in het kader van deze overeenkomst ontvangen of die zij bij de uitvoering van de overeenkomst opdoen vertrouwelijk te behandelen.

Door partijen ingeschakelde werknemers en derden zullen door partijen eenzelfde geheimhoudingsplicht opgelegd krijgen.

2. Artikel 2.5 Algemene wet bestuursrecht (Awb) is dienovereenkomstig op Opdrachtnemer en door hem in te schakelen derden van toepassing (vertrouwelijkheid en geheimhouding).

## Artikel 10 Auteursrechten

1. Alle intellectuele of industriële eigendomsrechten die samenhangen met of voortvloeien uit de opdracht, vallen in eigendom toe aan de VNG.
2. Opdrachtnemer vrijwaart de VNG voor schade als gevolg van inbreuken op rechten van derden die samenhangen met de geleverde producten en/of diensten. Opdrachtnemer zal op eigen kosten verweer voeren voor tegen VNG ingestelde vorderingen voor zover deze zijn gegrond op de bewering dat de producten inbreuk maken op rechten zoals bedoeld in artikel 10 lid 1 van deze overeenkomst en zal eventueel een schikking treffen of een door de rechter toegekende schadevergoeding voldoen.
3. Partijen zullen elkaar onverwijld informeren over aanspraken van derden op intellectuele eigendomsrechten verband houdende met deze overeenkomst.
4. In geval dat blijkt van een inbreuk op de rechten van derden als hierboven genoemd, is VNG gerechtigd tot directe ontbinding van de overeenkomst

## Artikel 11 Algemene voorwaarden

Op deze overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van de VNG van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn in bijlage IV bij deze overeenkomst opgenomen. Voor zover de algemene voorwaarden afwijken van het bepaalde in deze overeenkomst, zal het bepaalde in deze overeenkomst prevaleren. Voor het overige werken de overeenkomst en de algemene voorwaarden aanvullend op elkaar.

## Artikel 12 Ontbinding

1. Wanneer een van de partijen tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien, is de andere partij gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. Ontbinding van de overeenkomst kan alleen nadat de andere partij de tekortschietende partij - bij aangetekend schrijven - in de gelegenheid heeft gesteld de tekortkomingen binnen een redelijke termijn, met als uitgangspunt één maand te herstellen en de tekortschietende partij daaraan geen gehoor heeft gegeven.
2. Partijen hebben het recht om met onmiddellijke ingang, in aanvulling op gronden vermeld in de wet, deze overeenkomst tussentijds en buitengerechtelijk te beëindigen indien:

- a. de wederpartij surseance van betaling aanvraagt, dan wel surseance van betaling aan haar wordt verleend;
  - b. de wederpartij haar eigen faillissement aanvraagt, dan wel derden het faillissement van de wederpartij aanvragen, dan wel het faillissement van de wederpartij wordt uitgesproken;
  - c. de wederpartij wordt ontbonden;
  - d. de wederpartij haar onderneming staakt, dan wel de onderneming wordt geliquideerd, een en ander onverminderd het recht van de andere partij op vergoeding van de schade, kosten en interesten.
3. Deze overeenkomst kan tussentijds slechts worden beëindigd door schriftelijke opzegging, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste drie maanden.

### Artikel 13 Slotbepalingen

1. Kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
3. Het niet uitoefenen van enig recht dat een der Partijen op basis van deze overeenkomst heeft kan niet worden uitgelegd als zou die partij van dat recht afstand hebben willen doen.
4. Partijen verplichten zich nu voor alsdan met elkaar in overleg te treden over nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of niet rechtsgeldige bepalingen, waarbij zo veel mogelijk de strekking van de nietige of de niet rechtsgeldige bepalingen behouden blijft.
5. De overwegingen en bijlagen zijn integraal onderdeel van deze overeenkomst.

### Artikel 14 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

# Akkoordverklaring

## Opdrachtgever

Naam : Mevrouw A. Rabarison – Van der Laan  
Functie : Directeur Beleid Inclusieve Samenleving  
Organisatie : Vereniging van Nederlandse Gemeenten

Datum :

Handtekening :

## Opdrachtnemer

Naam : <naam>  
Functie : <functie>  
Organisatie : <naam organisatie>

Datum :

Handtekening :

# Bijlagen

CONCEPT

## Bijlage I Planning

Zie separaat bijgevoegd document.

CONCEPT

## Bijlage II Offerte van Opdrachtnemer

Zie separaat bijgevoegd document.

CONCEPT

## Bijlage III Instructie Beoordelen Bouwkosten

Zie separaat bijgevoegd document.

CONCEPT

## Bijlage IV Algemene Voorwaarden VNG

Zie separaat bijgevoegd document.

CONCEPT